**Mẫu D2-1-CVĐVCD**

04/2015/TT-BKHCN

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**…………(1)……………Số: ……… /..………V/v …….(2)………………….. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *…………., ngày ….. tháng ….. năm 20…* |

|  |  |
| --- | --- |
|  Kính gửi: | ………(3)………………………….. |

Căn cứ Quyết định số …..(4)…………………………………..

Theo đề nghị của ……………(5)………………………………….,

Trên cơ sở ý kiến phê duyệt/chấp thuận của Bộ trưởng Bộ chủ trì nhiệm vụ …………. tại …(6)……..…(7)……. xin được thông báo như sau:

1. ……………………………………(8)……………………………….
2. …………………………………………………………………….
3. …………………………………………………………………….

Các văn bản liên quan đến việc điều chỉnh này được bổ sung vào hồ sơ của nhiệm vụ khoa học và công nghệ làm căn cứ cho việc triển khai thực hiện và nghiệm thu, quyết toán.

………(9)…………….xin thông báo để Quý đơn vị biết và thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- Như trên;- Bộ trưởng Bộ chủ trì nhiệm vụ (để b/c);- Lưu: VT, …... | THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ QUẢN LÝ KINH PHÍ(10) |

***Ghi chú:***

(1) (7) (9) (10) Đơn vị quản lý kinh phí

(2) Trích yếu nội dung Công văn. Ví dụ: Về việc sửa đổi/điều chỉnh/…..của nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia/…

(3) Tổ chức đề nghị sửa đổi/điều chỉnh/…..của nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia/….

(4) Quyết định giao, phê duyệt nhiệm vụ này. Ví dụ: Quyết định số ….ngày… của Bộ trưởng Bộ ………. về việc….

(5) Văn bản đề nghị của tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ. Ví dụ: Theo đề nghị của ...tại Công văn số…ngày….

(6) Trích dẫn văn bản thể hiện ý kiến phê duyệt/chấp thuận của Thủ trưởng Cơ quan. Ví dụ: tại Tờ trình số ….hoặc tại Quyết định số ……

(8) Ghi nội dung thay đổi. Ví dụ: Sửa đổi/điều chỉnh/gia hạn/…..được quy định tại …..